

# e MOJSTER



Glasilo Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Bežigrad

• št. 202 • marec 2026

202



Ta številka glasila je izšla samo v elektronski obliki.



## Volilna pomlad

V letošnjem letu sovpadajo državnozborske volitve ter volitve v organe upravljanja naše krovne organizacije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije in naše območne zbornice. Kar se tiče prvih, se po Sloveniji v tem času odvijajo regijska srečanja obrtnikov in podjetnikov, na katerih opozarjajo na zaostrene razmere v gospodarstvu in pričakovanja od nove vlade. Na Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije bodo člani najprej v okviru strokovnih sekcij izvolili nova vodstva in poslance v skupščino. Na tem mestu zahvala vsem našim članom, ki ste se v ta dogajanja že aktivno vključili. Vabimo vas, da nam do konca marca sporočite tudi vaš interes o sodelovanju v organih upravljanja naše območne zbornice. Več o tem najdete v vsebini Mojstra.

○ Magdalena Zupanc

## VSEBINA



|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>AKTUALNO</b>                                                       | <b>3</b>  |
| Skupščina OOO Lj. Bežigrad in razpis volitev                          | 3         |
| Izjava in soglasje h kandidaturi                                      | 4         |
| Višje minimalne osnove za obračun prispevkov                          | 5         |
| Davčni obračun za leto 2025                                           | 5         |
| Rok za doplačilo davka po davčnem obračunu                            | 7         |
| Ukrep 80/90/100                                                       | 8         |
| Odmera letnega dopusta                                                | 8         |
| Dvig obveznega zdravstvenega prispevka                                | 8         |
| Obvestilo o določitvi letnega dopusta za leto 2026 (obrazec)          | 9         |
| Obvestilo glede objav v Uradnem listu                                 | 10        |
| Digitalna aplikacija Mozaik podjetnih                                 | 10        |
| <b>OBVESTILA</b>                                                      | <b>11</b> |
| Regijsko predvolilno srečanje obrtnikov in podjetnikov                | 11        |
| Nadzor nad predložitvijo DDV evidenc                                  | 11        |
| Odprti razpisi OZZ za prestižne nazive leta 2026                      | 11        |
| Zahteve slovenske obrti in podjetništva                               | 11        |
| Možnost najema predavalnice                                           | 11        |
| Storitve OOO Lj. Bežigrad – točke SPOT (VEM)                          | 11        |
| Ugodnosti pri naših partnerjih                                        | 11        |
| <b>KORISTNI PODATKI</b>                                               | <b>13</b> |
| Prispevki za samostojne podjetnike in družbenike                      | 13        |
| Povračila stroškov za samostojne podjetnike in lastnike družb         | 14        |
| Podatki za obračun plač                                               | 14        |
| <b>REKREACIJA IN RAZVEDRILO</b>                                       | <b>15</b> |
| Razpis za letovanje v Termah Olimia za obdobje april – september 2026 | 15        |
| Plavanje v bazenih Tivoli                                             | 15        |
| Sudoku                                                                | 15        |
| Mali oglasi naših članov                                              | 16        |

Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Bežigrad  
Nade Ovčakove ulica 13, 1000 Ljubljana

tel.: 01/5349-368, 5340-770; GSM: 040 361 660;  
faks: 01/565-34-55

e-pošta: info@ooz-ljbezigrad.si, magdalena.zupanc@ooz.si,  
magdalena.kravos@ooz.si

Uradne ure: ponedeljek: od 8. do 12. ure  
sreda: od 8. do 13. in od 14. do 16. ure  
petek: od 8. do 12. ure

Izdala: Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Bežigrad  
Pripravila, zbrala in uredila: Magdalena Zupanc  
Prelom: Bojan Dobravc

[www.ooz-ljbezigrad.si](http://www.ooz-ljbezigrad.si)

# Skupščina OOOZ Lj. Bežigrad in razpis volitev

Skupščina OOOZ Lj. Bežigrad je imela v mandatnem obdobju 2022 – 2026 svojo zadnjo, 5. sejo dne 12. 2. 2026. Na seji so se poslanci seznanili s poslovanjem in delom zbornice v letu 2025, volitvami na OZZ ter drugimi aktualnimi informacijami ter sprejeli sklep o razpisu volitev v organe OOOZ Lj. Bežigrad za mandatno obdobje 2026 – 2030, saj se letos izteka mandat sedanjim organom. Sklep o razpisu volitev objavljamo v nadaljevanju in

naprošamo vse člane, ki ste pripravljeni kandidirati in delovati v organih zbornice v novem mandatnem obdobju, da izpolnite in pošljete izjavo, ki je objavljena v nadaljevanju, najkasneje **do 31. 3. 2026** po pošti na naslov: OOOZ Lj. Bežigrad, Nade Ovčakove ulica 13, 1000 Ljubljana ali skenirano po e-pošti na naslov: [magdalena.zupanc@ozs.si](mailto:magdalena.zupanc@ozs.si) ali [info@ooz-ljbezigrad.si](mailto:info@ooz-ljbezigrad.si). Izjavo najdete tudi na naši spletni strani [www.ooz-ljbezigrad.si](http://www.ooz-ljbezigrad.si).

## Sklep o razpisu volitev za mandatno obdobje 2026 - 2030

### I. splošno

S tem sklepom se razpisujejo volitve v organe Obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Bežigrad (v nadaljevanju: OOOZ Lj. Bežigrad) za mandatno obdobje 2026 – 2030. Organi zbornice so: skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik.

### II. postopek

Volitve potekajo po naslednjem postopku in terminskem načrtu:

- zbiranje prispelih izjav članov: do 31. 3. 2026,
- priprava kandidatnih list za člane Skupščine in člane Nadzornega odbora ter zbiranje soglasij h kandidaturi (tudi za predsednika zbornice): do 30. 4. 2026,
- izvedba volitev: 7. 5. 2026,
- konstitutivna seja nove Skupščine, izvolitev predsednika, izvolitev oz. imenovanje članov Upravnega odbora ter izvolitev članov Nadzornega odbora: najkasneje do 28. 5. 2026.

### III. možnost kandidature

V organih zbornice lahko sodelujejo aktivni člani zbornice preko svojih predstavnikov pod pogojem, da imajo na dan oddaje kandidature in izvolitve oz. imenovanja poravnane vse dospelne obveznosti iz članarine in druge finančne obveznosti do zbornice.

### IV. Skupščina

Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice in ima od 7 do 15 članov – poslancev iz vrst članstva. Pri sestavi skupščine je priporočljivo upoštevati sestavo članov glede na dejavnosti tako, da je zastopanih čim več različnih dejavnosti. Posamezni poslanec je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen oziroma imenovan za poslanca Skupščine zbornice.

### V. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in dva člana, ki niso poslanci v Skupščini in niso člani Upravnega

ga odbora zbornice. Pri sestavi kandidatne liste za člane Nadzornega odbora imajo prednost kandidati, ki so vsaj en mandat že sodelovali v organih zbornice.

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

### VI. Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja ter izvršilni organ skupščine zbornice in ima od 5 do 7 članov, od katerih je po funkciji en član predsednik zbornice in en član sekretar zbornice. Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je tudi mandatar za sestavo Upravnega odbora.

### VII. Predsednik zbornice

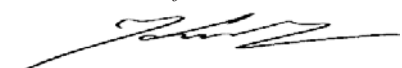
Predsednik zbornice vodi delo zbornice, predstavlja in zastopa zbornico ter uresničuje sklepe Skupščine zbornice in Upravnega odbora zbornice. Predsednika zbornice izvoli Skupščina zbornice za dobo štirih let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen. Predsednik zbornice je po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora zbornice. Za predsednika je lahko izvoljen član zbornice, ki je državljan Republike Slovenije in je hkrati bodisi samostojni podjetnik bodisi aktivni družbenik v družbi, katera je član zbornice in ima najmanj 4 leta izkušenj z delom v organih zbornice.

### VIII. volilna komisija

Volilna komisija je delovno telo, ki vodi postopek evidentiranja kandidatur ter presoja njihovo ustreznost glede na zakon, statut in s Sklepom o razpisu volitev določene pogoje ter pripravi predlog kandidatur Skupščine in Nadzornega odbora. Imenuje se 3-članska volilna komisija v sestavi:

- 1) Barbara Košir
- 2) Sašo Sušnik
- 3) Tina Turnšek

Volilna komisija obravnava tudi morebitne spore in pritožbe v zvezi s postopkom volitev. V primeru nerazrešenih sporov je kot drugostopenjski organ za reševanje pristojen Upravni odbor zbornice.



# Izjava in soglasje h kandidaturi

podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

kot zakoniti/a zastopnik/ica podjetja – člana zbornice \_\_\_\_\_ (naziv firme in sedež)

\_\_\_\_\_ davčna št. podjetja \_\_\_\_\_

e-naslov za obveščanje: \_\_\_\_\_ GSM št.: \_\_\_\_\_

**izjavljam, da sem pripravljen/a aktivno sodelovati v organih upravljanja OOOZ Lj. Bežigrad v mandatnem obdobju 2026 – 2030 kot član/ica** ☐ Skupščine  
(ustrezno označite; izberete lahko samo 1 opcijo!): ☐ Nadzornega odbora

Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno ter so lahko izvoljeni oziroma imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice.

kraj in datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Izjavo lahko skenirate in pošljete na e-naslov: **info@ooz-ljbezigrad.si** ali jo pošljete po pošti na naslov: OOOZ Lj. Bežigrad, Nade Ovčakove ulica 13, 1000 Ljubljana ali dostavite osebno v pisarno zbornice in sicer najkasneje do 31. 3. 2026!



z leve proti desni: član Nadzornega odbora Marko Pliverič in prisotni poslanci skupščine dne 12. 2. 2026:  
Robert Piskač, Matic Sever, Nevenka Jeras, Dušan Presetnik, Alojz Kovšca, Tina Turnšek,  
Aleš Sušnik, Sašo Sušnik, Marko Leon Verbič in Barbara Košir.

# Višje minimalne osnove za obračun prispevkov

V mesecu februarju je Statistični urad RS objavil podatek o povprečni mesečni bruto plači zaposlenih v RS v letu 2025, ki znaša **2.536,03 EUR** (v primerjavi z letom 2024 je višja za 141,11 EUR). Na to osnovo se, v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2), vežejo minimalne in maksimalne osnove za obračun prispevkov za socialno varnost. Skladno s tem so se v februarju 2026 povišale minimalne in maksimalne osnove za obračun prispevkov za socialno varnost za samozaposlene (s.p. in družbenike) ter minimalna osnova, od katere se pri plačah zaposlenih obračunajo prispevki za socialno varnost in se upošteva za vsa izplačila od 1. 3. 2026 dalje.

**Minimalna zavarovalna osnova** za obračun prispevkov za **samostojne podjetnike** znaša 60 % povprečne bruto plače v letu 2025, kar predstavlja osnovo v višini **1.521,62 EUR**. Od te osnove se obračunavajo prispevki za obdobje od 1. februarja 2026. Prispevki za februar 2026 znašajo 648,86 EUR (glede na januar višji za 64,94 EUR), od 1. marca 2026, ko bo v veljavi višji obvezni zdravstveni prispevek (iz 37,17 EUR se bo predvidoma povišal na 39,36 EUR), pa bodo minimalni prispevki znašali 651,05 EUR.

Višja minimalna osnova za obračun prispevkov velja tudi za **družbenike**, ki niso zaposleni in obračunavajo prispevke za socialno varnost z obrazcem OPSVL. Minimalna osnova zanje znaša **2.282,43 EUR**, od tega znašajo prispevki 858,39 EUR.

Pri obračunu plač zaposlenim pa je potrebno upoštevati novo višino **minimalne osnove za obračun prispevkov od plač** in nadomestil plač, ki v skladu s 144. in 410. členom ZPIZ-2 znaša 60 % zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. 2026 se je za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporabljal znesek povprečne plače predpreteklega leta (leta 2024), osnova znaša 1.436,95 EUR. Za **izplačila od 1. 3. 2026** dalje pa se kot minimalna osnova uporabi znesek povprečne plače preteklega leta (leta 2025), kar predstavlja osnovo v višini **1.521,62 EUR** (60 % od 2.536,03 EUR). Primer obračuna minimalne plače najdete v rubriki »koristni podatki«.

## Davčni obračun za leto 2025

Samostojni podjetniki in pravne osebe ste dolžni **do 31. marca 2026** prek portala eDavki predložiti davčni obračun za preteklo koledarsko leto (samostojni podjetniki oddajo obrazec **DDD-DDD**, pravne osebe pa **DOD-DDPO**).

Vse zavezanke, ki vodijo poslovne knjige in so dolžni oddati tudi letno poročilo na AJPES, spomnimo na pravilen postopek izpolnjevanja davčnega obračuna, zaradi samodejnega prenosa podatkov iz aplikacije AJPES v ustrezne priloge davčnega obračuna.

Postopek je na kratko naslednji:

1. V edavkih pripravite davčni obračun (DOD-DDPO, DDD-DDD), izračunate davčno obveznost, ki jo potrebujete za zaključek glavne knjige in izdelavo računovodskih izkazov ter davčni obračun shranite kot **osnutek**. Pri tem bodite pozorni, da **ne prilagate** Priloge 3 (DOD-DDPO) oz. Priloge 3 in 4 (DDD-DDD).
2. Izdelamo in oddamo letno poročilo na AJPES.
3. Odpremo shranjeni osnutek davčnega obračuna v eDavkih, v katerega se bodo podatki iz AOP (iz oddanih bilanc AJPES) samodejno prenesli v priloge

davčnega obračuna (Prilogo 3 oz. Prilogo 3 in 4). Postopek naj bi trajal največ 10 minut.

Ob oddaji morebitnega popravka obračuna DDPO ali DohDej, se v prilogo prenesejo AOP podatki iz predhodnega dokumenta. V primeru prvega popravka torej iz originala obračuna. V primeru, da zavezanci pri prenosu AOP podatkov v prilogo obračuna naletijo na težave, naj le-te sporočijo po elektronski pošti na naslov [sd.fu@gov.si](mailto:sd.fu@gov.si). Na ta naslov naj se obrnejo tudi v primeru morebitnih drugih tehničnih težav pri pripravi in oddaji obračunov DDPO ter DohDej.

### S.p. – normiranci

Samostojni podjetniki, ki davčno osnovo ugotavljajo na podlagi **normiranih odhodkov**, vpišejo v davčni obračun znesek prihodkov, pri čemer upoštevajo vse prihodke v skladu z računovodskimi standardi. Program samodejno izračuna višino priznanih normiranih odhodkov. Opozorimo, da morajo tisti samostojni podjetniki, ki imajo pravico do delno oproščenih obveznih prispevkov za socialno varnost, bodisi na podlagi prve registracije svojega podjetja (oproščeni prispevki PIZ) bodisi zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, za znesek oproščenih prispevkov v davčnem obračunu povečati



prihodke pod zaporedno številko 1 in jih hkrati v istem znesku izvzeti pod zaporedno številko 2.9.

Višina priznanih normiranih odhodkov je odvisna od tega, ali gre za redno ali dopolnilno dejavnost oz. popoldanski s.p.. Za redno dejavnost velja pogoj, da je bil samostojni podjetnik v letu 2025 najmanj 9 mesecev zaporedoma neprekinjeno zavarovan kot s.p. za polni delovni čas (ta pogoj v primerjavi z letom poprej ni več mogoče izpolnjevati z zaposleno osebo). Če ta pogoj ni izpolnjen, šteje za popoldanski s.p. Pogoji obdavčitve normirancev v letu 2025 se sicer z zadnjo spremembo zakona (ZPZR, več o tem v Mojstru št. 200) niso spremenili.

Višina normiranih odhodkov za leto 2025 je:

- Redni s.p.:
  - prihodki do 60.000 EUR → 80 %
  - prihodki nad 60.000 EUR → 0 %
- Popoldanski s.p.:
  - prihodki do 12.500 EUR → 80 %
  - prihodki nad 12.500 do 30.000 EUR → 40 %
  - prihodki nad 30.000 EUR → 0 %.

Davčna stopnja znaša 20 %, davek je dokončni (ni predmet lestvice za dohodnino).

**Novost** v letošnjem obračunu za **normirance** je nova **priloga 16**, v katero je potrebno vpisati podatke o prihodkih, ki jih zavezanec dosega s povezanimi osebami po 16. členu Zakona o dohodnini ali z delodajalcem, s katerim je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Povezane osebe zavezanca so lahko:

- povezane osebe, ki opravljajo dejavnost (oznaka povezanosti A): družinski član, ki opravlja dejavnost (s.p., oseba s poklicno dejavnostjo, ...) ali katerakoli (pravna) oseba, ki jo nadzira ali običajno nadzira zavezanec. Nadzor pomeni, da ima oseba lastniški delež najmanj 25 % v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi. Za namene določitve nadzora se šteje, da ima zavezanec v lasti vse lastniške deleže, ki jim ima neposredno ali posredno v lasti katerakoli oseba, ki je povezana z zavezancem.
- povezane osebe, ki ne opravljajo dejavnosti (oznaka povezanosti B): družinski član, ki ne opravlja dejavnosti.

Normiranci morajo ob oddaji davčnega obračuna tudi preveriti, ali še izpolnjujejo **pogoje** za ugotavljanje davčne osnove z normiranimi odhodki tudi v letu 2026. Spomnimo, da so se pogoji z Zakonom o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR) spremenili. Če je zavezanec v letih 2025 in 2024 izpolnjeval pogoj za redni s.p., je imel lahko v povprečju v omenjenih dveh letih letno do 120.000 EUR prihodkov (skupaj 240.000 EUR), da še izpolnjuje pogoj za normiranca v letu 2026. Če je bil v letu 2025 in 2024 popoldanski s.p., je imel lahko v povprečju letno do 50.000 EUR prihodkov (skupaj v dveh letih do 100.000 EUR) oziroma v primeru kombinacije

obeh statusov v povprečju letno do 85.000 EUR, da lahko tudi v letu 2026 ostane normiranec.

Če zavezanec ugotovi, da pogoj za normirane odhodke ni več izpolnjen in mora preiti na vodenje poslovnih knjig in ugotavljanje davčne osnove po dejanskih odhodkih, mora to v davčnem obračunu ustrezno označiti. Pri tem opozorimo na dejstvo, da se za te namene upoštevajo tudi prihodki iz dejavnosti povezanih oseb, razen če zavezanec dokaže, da glavni ali eden od glavnih razlogov za shemo poslovanja ni izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Normiranci morajo voditi evidenco izdanih računov ter register osnovnih sredstev (če so zavezanci za DDV tudi predpisane evidence KIR in KPR), do davčnih olajšav niso upravičeni, prav tako jim ni potrebno oddati letnega poročila na AJPES. Kljub temu normiranci lahko za lastne potrebe vodijo poslovne knjige in tudi oddajo letno poročilo AJPES, ki sicer ni namenjeno javni objavi. Vodenje poslovnih knjig in priprava izkazov poslovanja je priporočljiva predvsem za tiste normirance, ki želijo pridobiti kakšno posojilo in morajo za te namene predložiti tudi bilanco stanja in izkaz uspeha.

## S.p. – dejanski odhodki (knjigovodstvo)

Zavezancem, ki vodijo poslovne knjige in ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov predlagamo, da si pred sestavo davčnega obračuna pregledajo lanske davčni obračun z vsemi prilogami, saj podatki iz preteklih let lahko vplivajo na sestavo tekočega obračuna (npr. neizkoriščene davčne olajšave preteklih let, pokrivanje izgube preteklih let itd.). Davčnemu obračunu je potrebno priložiti vse tiste priloge, na katere se nanašajo določene postavke obračuna. V primeru uveljavljanja investicijske olajšave priporočamo, da oddate tudi kopije računov za nakup osnovnih sredstev kot prilogo k davčnemu obračunu. Če uveljavljate davčne olajšave za donacije, je potrebno priložiti sklenjene pogodbe o donaciji in dokazilo o nakazilu donacije.

Podatek o znesku obračunanih prispevkov za socialno varnost v letu 2025 bo za samostojne podjetnike, ki prispevke plačujejo iz naslova opravljanja dejavnosti (zavarovalna podlaga 005), že na voljo kot predizpolnjen podatek v obrazcu in vam lahko služi za kontrolo s podatkom, ki ga imate v vaših poslovnih knjigah. Samostojni podjetniki, ki imajo pravico do delno oproščenih obveznih prispevkov za socialno varnost, bodisi na podlagi prve registracije svojega podjetja (oproščeni prispevki PIZ) bodisi zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, morajo za znesek oproščenih prispevkov v davčnem obračunu povečati prihodke pod zaporedno številko 1 in jih hkrati v istem znesku izvzeti pod zaporedno številko 2.9 ter zmanjšati davčno priznane odhodke pod zaporedno številko 6.30 davčnega obračuna.

Za ugotavljanje dobička se priznajo prihodki in odhodki, ugotovljeni v izkazu poslovnega izida oziroma letnem

♦ poročilu, ki so v skladu z računovodskimi standardi. Prihodki in odhodki se pri izpolnjevanju davčnega obračuna nato prilagajajo na raven davčno priznanih prihodkov in odhodkov (zvišujejo oz. znižujejo). Nekateri odhodki niso davčno priznani in jih je potrebno izvzeti, lahko pa štejejo med davčne olajšave (npr. donacije). Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki (zap.št. 9) je za s.p. pomemben podatek oz. ob upoštevanju obračunanih prispevkov v preteklem koledarskem letu predstavlja osnovo za obračun nove zavarovalne osnove.

Davčno osnovo, izkazano pod zap. št. 13, lahko znižujemo za različne davčne olajšave do največ 63 %. Znesek zmanjšanja davčne osnove za pokrivanje preteklih izgub ne sme presegati 50 % davčne osnove (zap št. 13).

Osnova za dohodnino (zap. št. 16) se lahko zniža za splošno dohodninsko olajšavo (zap. št. 17). Višina splošne olajšave je odvisna od višine dohodka, ki ga predstavlja vsota dobička iz zap. št. 9 ter zneska obračunanih prispevkov za socialno varnost. Za dohodke nad 16.832 EUR letno znaša olajšava 5.260 EUR, za dohodke do 16.832 EUR se višina izračuna po posebni formuli. Če vpišete višji znesek olajšave, vas program sam opozori na znesek najvišje možne splošne olajšave, ki jo lahko uveljavljate. Splošno olajšavo lahko uveljavljajo tisti samostojni podjetniki, ki opravljajo dejavnost kot redno oziroma vsi tisti, katerim splošna olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevana manj kot 5/12 te olajšave. Te olajšave torej ne morejo uveljavljati podjetniki, ki dejavnost opravljajo kot dopolnilno, ker se jim splošna olajšava upošteva že pri obračunu plače. Enako velja za olajšavo za vzdrževane družinske člane, ki se upošteva le pri zavezancu, kateremu ta olajšava ni bila upoštevana že pri

izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevana manj kot 5/12 te olajšave. Znesek olajšave za vzdrževane družinske člane se v obrazec samodejno vpiše potem, ko se izpolni priloga 13.

Če je samostojni podjetnik v letu 2025 dosegal tudi druge obdavčljive dohodke, ki so predmet dohodninske lestvice in bodo izkazani v informativnem izračunu dohodnine, se mu bodo za potrebe določitve višine splošne davčne olajšave upoštevali vsi dohodki. To pomeni, da bo letni skupni dohodek višji, posledično pa bo zavezanec lahko upravičen do nižje splošne davčne olajšave, kot jo je upošteval pri sestavi davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodkov iz dejavnosti in bo posledično imel višjo dohodninsko obveznost.

## Nova višina zavarovalne osnove

Na podlagi podatkov davčnega obračuna za leto 2025 se za samostojne podjetnike, ki so zavarovani iz naslova opravljanja dejavnosti, določi nova zavarovalna osnova, od katere se obračunajo prispevki za socialno varnost. Nova zavarovalna osnova se prvič uporabi za mesec po mesecu, v katerem je bil davčni obračun oddan, a najpozneje za mesec april. Zavarovalna osnova se določi tako, da razliko med davčno priznanimi prihodki in odhodki (postavka 9 v davčnem obračunu) povečate za znesek obračunanih prispevkov za socialno varnost (podatek o tem je vpisan v začetnem delu obračuna), vsoto zmanjšate za 25 % in dobljeni znesek delite z 12 (če je zavezanec posloval celo leto 2025). Tako dobite svojo mesečno zavarovalno osnovo za leto 2026. Če je dobljeni znesek nižji od najnižje zavarovalne osnove, se za obračun prispevkov uporablja najnižja zakonsko določena zavarovalna osnova (60 % povprečne plače v RS v letu 2025).

# Rok za doplačilo davka po davčnem obračunu

S spremembo Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2P) je valuta za **doplačilo** davka po oddanih davčnih obračunih (DohDej in DDPO) **30. april**, ne glede na datum oddaje obračuna davka od dohodkov iz dejavnosti (DohDej) oz. davka od dohodka pravnih oseb (DDPO). Sprememba roka je bila uveljavljena zato, da bi davčnim zavezancem in njihovim računovodstvom olajšali pravo obračunov in bi bila njihova oddaja neodvisna od vprašanja likvidnosti, sporoča FURS. To pomeni, da vam obveznost za doplačilo davka po davčnem obračunu za leto 2025, ne glede na datum oddaje obračuna, zapade v plačilo **30. 4. 2026!**

Vračila po oddanih obračunih (kadar je znesek plačane akontacije višji od davčne obveznosti) bo Finančna uprava izvajala kot do sedaj, praviloma v 30. dneh od dneva predložitve davčnega obračuna.

V primeru doplačila davka po obračunu so višje tudi akontacije davka za leto 2026. Razliko za že plačane akontacije (za januar, februar) je treba plačati ob prvi naslednji akontaciji, ki zapade v plačilo 20. v mesecu.

# Ukrep 80/90/100

S 1. januarjem 2026 se je začel uporabljati 67.b člen Zakona o delovnih razmerjih (omenjeni člen vnaša v ZDR-1 58. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela – ZUTD-I), ki določa, da lahko delavci pred upokojitvijo:

- **delajo 80 % polnega delovnega časa,**
- njihova osnovna **plača je določena v vrednosti 90 % plače,** ki so jo imeli pred začetkom krajšega delovnega časa,
- **pravice iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja bodo imeli priznane v obsegu 100 %**

Gre za takoimenovani »ukrep 80/90/100«. Za namen priznavanja zavarovalne dobe v polnem trajanju, to je, kot če bi delali s polnim delovnim časom, so ti delavci vključeni v obvezna socialna zavarovanja s polnim delovnim časom.

Pravice iz drugih socialnih zavarovanj (pravica do bolniškega nadomestila med trajanjem delovnega razmerja, pravice iz zavarovanja na podlagi prejemanja bolniškega nadomestila po prenehanju delovnega razmerja, pravice

do starševskega dopusta po prenehanju delovnega razmerja in pravice na podlagi zavarovanja za primer brezposelnosti) jim bodo pripadale v obsegu 80 %, to je v skladu z njihovo dejansko delovno obveznostjo.

## Spremembe na portalu SPOT

Za namen izvajanja navedenega ukrepa je bila uvedena **nova zavarovalna podlaga 122**, ki je vključena tudi v postopke SPOT glede prijav, odjav in sprememb med zavarovanjem (M-obrazci) ter v pripravo eObračuna na eZahtevku za refundacijo.

Ker bo za skupino delavcev z zavarovalno podlago 122 vedno veljal nižji dejanski in mesečni fond ur kot za ostale delavce (80 % polne mesečne obveznosti), morajo biti na ločenem zahtevku za refundacijo.

Več informacij glede samega ukrepa 80/90/100, najdete na spletni strani ZPIZ in v blogu svetovalnega centra OZS ([www.svetovanje.si](http://www.svetovanje.si)).

# Odmera letnega dopusta

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) je dolžan delodajalec delavce **najkasneje do 31. marca** pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta za tekoče koledarsko leto. Delodajalec lahko delavca o tem obvesti tudi po elektronski pošti na elektronski naslov delavca, ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec.

Zakon o delovnih razmerjih določa minimalno število dni letnega dopusta in sicer najmanj 4 tedne v posameznem koledarskem letu, ne glede na to ali delavec dela polni ali krajši delovni čas. Minimalno število dni letnega dopusta delavca je odvisno od razporeditve delovnih dni v tednu za posameznega delavca. Delavec (mati, oče) ima pravico do dodatnega dneva letnega dopusta za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti (če otrok v tekočem letu dopolni 15 let, pravice do dodatnega dne dopusta ni več). Pravico do najmanj treh dodatnih dni letnega dopusta pa imajo še starejši delavci (dopolnjenih 55 let starosti; velja za vse, ki že v tekočem letu dopolnijo 55 let), invalidi, delavci z najmanj 60% telesno okvaro in delavci, ki neguje in varuje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo. Daljše trajanje letnega dopusta, kot je določeno z zakonom, se lahko odmeri s kolektivno pogodbo

(če obstaja ustrezna), z internim pravilnikom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, pri čemer mora en del trajati najmanj 2 tedna. Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta do konca koledarskega leta, delavec pa mora do konca koledarskega leta izrabiti najmanj 2 tedna dopusta, preostanek pa lahko koristi do 30.6. naslednjega leta (oz. najkasneje do 31. 12. v primeru bolezni).

Letni dopust se določa in izrablja v delovnih dneh. Delavec, ki sklene delovno razmerje ali mu preneha delovno razmerje med koledarskim letom ima pravico do 1/12 letnega dopusta za vsak mesec zaposlitve (sorazmerni del letnega dopusta). Pri izračunavanju sorazmernega dela se vsaj polovica dneva zaokroži na celoten dan letnega dopusta.

**Vzorec obvestila o določitvi letnega dopusta** vam objavljamo v nadaljevanju, sicer pa vam je vzorec obvestila na voljo brezplačno tudi na spletnih straneh OZS: [www.svetovanje.si](http://www.svetovanje.si) (potrebna je prijava z uporabniškim imenom in geslom).

# Dvig obveznega zdravstvenega prispevka

Obvezni dodatni zdravstveni prispevek se s 1. 3. 2026 zvišuje iz 37,17 EUR na **39,36 EUR**. Novi znesek velja za

obračun plače in prispevkov za obdobje od 1. 3. 2026.



Na temelju Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) in \_\_\_\_\_ člena kolektivne pogodbe \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ /Pravilnika o delovnih razmerjih z dne, \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ člena pogodbe o zaposlitvi

izdajam

## Obvestilo o določitvi letnega dopusta za leto 2026

Delavcu/ki, \_\_\_\_\_ na delovnem mestu \_\_\_\_\_  
 se za leto 2026 določi letni dopust v trajanju \_\_\_\_\_ delovnih dni.

### Obrazložitev:

V skladu z zgoraj citiranim se dolžina letnega dopusta delavca/ke določi na podlagi naslednjih meril:

| I. Kriteriji po zakonu:                                                        |  | število | dni |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-----|
| 1) minimalni letni dopust glede na število delovnih dni v tednu                |  |         | dni |
| 2) starši otrok, do 15. leta starosti otroka (1 dodaten dan za vsakega otroka) |  |         | dni |
| 3) starejši delavec (delavec, ki v letu dopolni ali je starejši od 55 let)     |  |         | dni |
| 4) delavec invalid                                                             |  |         | dni |
| 5) delavec z najmanj 60 % okvaro                                               |  |         | dni |
| 6) delavec, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego              |  |         | dni |
| 7) mladoletni delavec                                                          |  |         | dni |
| 8) nočni delavec                                                               |  |         | dni |
| II. Dodatni kriteriji po kolektivni pogodbi/pravilniku o delovnih razmerjih:   |  | število | dni |
| (vpiši kriterij)                                                               |  |         | dni |
|                                                                                |  |         | dni |
|                                                                                |  |         | dni |
|                                                                                |  |         | dni |
| SKUPAJ                                                                         |  |         | dni |

Delavec/ka ima pravico izrabiti letni dopust po predhodnem dogovoru in odobritvi s strani delodajalca. V tekočem letu mu/ji mora biti zagotovljena izraba najmanj 2 tedna dopusta, preostali del pa se lahko prenese in izrabi do 30.6. naslednjega leta oz. do 31. 12. naslednjega leta (v primeru odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, zaradi posledic epidemije covid-19). V primeru zaposlitve, ki traja krajše obdobje od koledarskega leta, delavcu/ki pripada le sorazmerni del letnega dopusta (v višini 1/12 letnega dopusta za vsak mesec zaposlitve). Delavec/ka ima pravico izrabiti en dan letnega dopusta na tisti dan, ki ga sam določi, o čemer mora obvestiti delodajalca najkasneje tri dni pred izrabo.

V \_\_\_\_\_ dne, \_\_\_\_\_ podpis delodajalca:

Delavec/ka potrjujem prejem obvestila dne, \_\_\_\_\_ podpis delavca/ke:

# Obvestilo glede objav v Uradnem listu

V skladu z novim **Zakonom o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije – ZOUL** (Uradni list RS, št. 83/25) bo gospodarska javna služba Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. dne 28. 2. 2026 prenehala s poslovanjem. **Od 1. marca 2026** se objavljanje aktov v uradnem listu in izdajanje uradnega lista izvajata v skladu z določbami Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (ZOUL) in Uredbe o pripravi in objavljanju aktov v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zadnja številka Uradnega lista Republike Slovenije v okviru podjetja Uradni list RS bo predvidoma izšla v petek, 27. februarja 2026. **Služba vlade, pristojna za zakonodajo, bo začela izdajati uradni list v skladu z ZOUL 1. marca 2026.**

## Akti, ki se objavljajo v uradnem listu

V uradnem listu se objavljajo:

1. predpisi:
  - ustava,
  - zakoni,
  - podzakonski predpisi;
2. splošni akti, izdani za izvrševanje javnih pooblastil;
3. kolektivne pogodbe, če obveznost njihove objave v uradnem listu določa zakon;
4. drugi akti:
  - drugi splošni akti državnih organov,
  - drugi akti državnih organov, če obveznost njihove objave v uradnem listu določa zakon,
  - drugi akti nosilcev javnih pooblastil, če obveznost njihove objave v uradnem listu določa zakon ali odlok lokalne skupnosti.

V uradnem listu se objavljajo tudi predpisi in drugi akti organov samoupravnih lokalnih skupnosti, če obveznost njihove objave v uradnem glasilu določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo, in samoupravna lokalna skupnost določi uradni list za svoje uradno glasilo.

V primerjavi z zakonsko ureditvijo, veljavno do 28. februarja 2026, je nabor aktov, ki jih je treba objaviti v uradnem listu ožji in doslednejši glede na namen 154. člena Ustave Republike Slovenije, po katerem morajo biti objavljeni (le) predpisi. Kljub temu ZOUL v skladu z ustavnosodno

teorijo in prakso razširja obveznost objave tudi na akte, ki imajo naravo predpisa, oziroma na druge splošne akte ter na akte, za katere je v zakonu izrecno določeno, da se morajo objaviti v uradnem listu.

## Izdajanje uradnega lista in dostopnost izdaj

Izdajanje uradnega lista se izvaja po načelu »en akt – ena izdaja«. To pomeni, da se **vsak akt objavi posamezno v svoji izdaji uradnega lista**. Akt se v uradnem listu objavi na dan prejetja odredbe za objavo, če jo je izdajatelj uradnega lista prejel do 14. ure na delovni dan. Če izdajatelj uradnega lista odredbo za objavo prejme po 14. uri na delovni dan ali na dan, ko ne dela, se akt objavi prvi naslednji delovni dan, na obrazložen predlog predlagatelja objave pa tudi prej (prednostna objava).

Izdaje uradnega lista so dostopne na Pravnem informacijskem sistemu Republike Slovenije (PISRS), in sicer prek:

- **vstopne strani PISRS** – razdelek »Uradni list«,
- **namenske strani »Dnevni prikaz izdaj Uradnega lista Republike Slovenije**,
- **ikone »UL«** na osnovnem predogledu posameznega akta

## Objavljanje razglasnih vsebin

Javni pozivi, razpisi in druge razglasne vsebine se **od 1. marca 2026 ne objavljajo več v uradnem listu**.

V zvezi s tem je treba upoštevati 29. člen ZOUL, ki določa, da se razglasne vsebine, ki so do 28. februarja 2026 objavljene v razglasnem delu uradnega lista v skladu z drugim odstavkom 7. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije in Uredbo o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije, objavljajo na spletni strani predlagatelja, če take spletne strani ni, pa na osrednjem spletnem mestu državne uprave prek organa državne uprave, v delovno področje katerega spada razglasna vsebina.

Predpisi, splošni akti, izdani za izvrševanje javnih pooblastil, in drugi akti, ki določajo obveznost objave razglasnih vsebin v uradnem listu, pa se morajo uskladiti z ZOUL v treh letih po njegovi uveljavitvi.

Več informacij je dostopnih na **spletni strani službe Vlade za zakonodajo**.

# Digitalna aplikacija Mozaik podjetnih

Kartica Mozaik podjetnih je na voljo tudi prek aplikacije Mozaik podjetnih, ki si jo lahko namestite na telefon iz Google play ali Apple store ali s pomočjo spodnje QR kode.

Ko je aplikacija nameščena, jo odpremo in desno zgoraj pritismo na ikono kartice ali pa to storimo v meniju na **Kartica**. Tu sedaj vpišemo še uporabniško ime in geslo.

Tako aktiviramo svojo Mozaik podjetnih kartico, ki bo sedaj praktično vedno z vami. Če potrebujete pomoč pri namestitvi ali aktivaciji, to sporočite na: [mozaik.podjetnih@ozs.si](mailto:mozaik.podjetnih@ozs.si) ali na tel. št. 080 12 42.



## Regijsko predvolilno srečanje obrtnikov in podjetnikov

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije organizira v februarju in marcu regijska predvolilna srečanja obrtnikov in podjetnikov, na katerih želi opozoriti na nevzdržne razmere v gospodarstvu. Cilj srečanj je povezati obrtnike in podjetnike v močno fronto, ki bo odločilno vplivala na prihodnjo gospodarsko smer države.

Regijsko srečanje za osrednjeslovensko regijo bo v **četrtek, 5. marca 2026 ob 17.00 uri** v prostorih **OOZ Lj. Vič na Tržaški cesti 207** v Ljubljani. Lepo vabljeni! Zaradi lažje organizacije srečanja vas naprošamo za potrditev udeležbe na e-naslov: [info@ooz-ljbezigrad.si](mailto:info@ooz-ljbezigrad.si) ali s sms na 040 361 660.

## Nadzor nad predložitvijo DDV evidenc

Davčni zavezanci morajo za davčna obdobja od 1. julija 2025 dalje davčnemu organu predlagati evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV v elektronski obliki po elektronski poti. Finančna uprava pričenja s prekrškovno obravnavo pri davčnih zavezancih, ki se ne bodo odzvali na poziv in manjkajočih evidenc ne bodo oddali. V edavkih je možen vpogled v pravilnost oddanih evidenc. Za nepredložene evidence so predpisane visoke globe. V primeru kršitev FURS lahko sproži tudi postopek za odvzem ID številke

## Odprti razpisi OZS za prestižne nazive leta 2026

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije je objavila razpise za podelitev priznanja Obrtnik leta 2026 in Podjetnik leta 2026 ter Najstarejši obrtnik leta 2026.

Naša stanovska organizacija OZS skrbi za dvig ugleda obrtnih poklicev, obrtne dejavnosti in podjetništva ter njenih nosilcev, obenem pa spodbuja odličnost in kakovost obrtnih storitev in izdelkov, zato vsako leto nagradi odličnost in kakovost s podelitvijo dveh prestižnih priznanj Obrtnik leta in Podjetnik leta, hkrati pa priznanje prejme tudi najstarejši obrtnik ali obrtnica leta.

Obrtnika leta in Podjetnika leta izbere na podlagi razpisa, kandidature pa pregleda posebna komisija uglednih obrtnikov in podjetnikov. Komisija izbere tiste posameznike, ki predstavljajo obrtniški in podjetniški vzor, najboljša med njimi, ki izstopata s svojim delom, izdelki, storitvami, urejenostjo podjetja in poslovanja ter odnosom do zaposlenih, pa prejmeta priznanje Obrtnik leta in Podjetnik leta.

Rok za prijavo letošnjih kandidatov je sredo, 30. september 2026, kandidature pa lahko oddate tudi elektronsko. Naprošamo vas, da nas obvestite, če nameravate kandidirati.

## Zahteve slovenske obrti in podjetništva

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije si prizadeva ustvarjati pogoje za konkurenčno slovensko gospodarstvo, ki bo temeljilo na

podjetnosti, inovativnosti in produktivnosti. Obrtniki in podjetniki potrebujejo predvidljivo poslovno okolje, brez nepotrebnih finančnih in administrativnih ovir, ki zavirajo rast, razvoj in zaposlovanje. S tem namenom OZS tudi letos zbira in pripravlja predloge za spremembo zakonodaje, ki bodo po državnozborskih volitvah in konstituiranju nove Vlade RS predstavljene novemu predsedniku Vlade RS, pristojnim ministrom in zainteresirani javnosti.

OZS zbira predloge z obrazložitvijo do 16.3.2026, na e-naslov: [zahteve@ozs.si](mailto:zahteve@ozs.si).

## Možnost najema predavalnice

Potrebujete prostor za izobraževanje, predstavitev, sestank s poslovnimi partnerji? Na naši zbornici na Nade Ovčakove ulici 13 v Ljubljani vam je na voljo sejna dvorana oz. predavalnica, ki sprejme 25 udeležencev in je opremljena s projektorjem in internetom. Na voljo vam je tudi mala sejna soba za največ 6 udeležencev. Prednost so tudi brezplačna parkirna mesta, organiziramo pa vam lahko tudi catering. Vabimo vas, da se ogledate na zbornici in si prostore ogledate!

### Cenik najema

| Prostori na Nade Ovčakove ulici 13 v Ljubljani | člani | nečlani |
|------------------------------------------------|-------|---------|
| Velika predavalnica                            | EUR   | EUR     |
| 1 ura                                          | 20,00 | 40,00   |
| do 4 ure                                       | 55,00 | 110,00  |
| do 8 ur                                        | 75,00 | 150,00  |
| dodatna ura                                    | 10,00 | 20,00   |
| Mala sejna soba                                |       |         |
| 1 ura                                          | 10,00 | 20,00   |
| do 4 ure                                       | 20,00 | 40,00   |
| do 8 ur                                        | 30,00 | 60,00   |
| dodatna ura                                    | 5,00  | 10,00   |

Cene veljajo od 1. 1. 2022. Na navedene cene se obračuna še 22% DDV.

## Storitve OZS Lj. Bežigrad – točke SPOT (VEM)

Naša zbornica je točka SPOT (VEM), kjer lahko brezplačno uredite različne registracijske postopke, kot so:

- vpisi, izbrisi in spremembe s.p.,
- ustanovitev d. o. o. (z vplačilom ustanovnega kapitala v denarni obliki),
- nekatere spremembe pri d. o. o.,
- prijave, odjave in spremembe pri urejanju obveznih socialnih zavarovanj (obrazci M-1, M-2, M-3, M-12),
- vpisi v davčni register, pridobitev ID številke,
- vnos poblastil za procesna dejanja v postopkih SPOT.

## Ugodnosti pri naših partnerjih

Vse ugodnosti najdete na strani [www.ooz-ljbezigrad.si](http://www.ooz-ljbezigrad.si).

Ugodnosti koristite z napotnico, ki vam jo izdamo na zbornici.



## I. Prispevki za samostojne podjetnike in družbenike za FEBRUAR 2026

|       | SAMOSTOJNI PODJETNIKI                 |         | najnižja<br>zavaroval-<br>na osnova | najvišja<br>zavarovalna<br>osnova             |
|-------|---------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| šifra | obračun prispevkov<br>za soc. varnost | stopnja | 60 %<br>povprečne<br>plače 2025 *   | 3,5-kratnik<br>povprečne mes.<br>plače 2025 * |
| 105   | <b>zavarovalna osnova</b>             |         | <b>1.521,62</b>                     | <b>8.876,10</b>                               |

|            |                             |                |               |                 |
|------------|-----------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| 210        | prisp. zav. za PIZ          | 15,50 %        | 235,85        | 1.375,80        |
| 220        | prisp. delod. za PIZ        | 8,85 %         | 134,66        | 785,53          |
| <b>240</b> | <b>skupaj prispevki PIZ</b> | <b>24,35 %</b> | <b>370,51</b> | <b>2.161,33</b> |

plačilo na PDP ZPIZ, št.: SI56 0110 0888 2000 003, sklic: 19, DŠ-44008

|            |                                                        |                |               |                 |
|------------|--------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| 310        | prisp. zav. za primer bolezni<br>in pošk. izven dela   | 6,36 %         | 96,78         | 564,52          |
| 313        | obvezni zdravstveni prispevek                          | /              | 37,17         | 37,17           |
| 320        | prisp. del. za primer bolezni<br>in pošk. izven dela   | 6,56 %         | 99,82         | 582,27          |
| 330        | prisp. za primer pošk. pri delu<br>in poklicne bolezni | 0,53 %         | 8,06          | 47,04           |
| 350        | prisp. za dolgotrajno oskrbo                           | 2,00 %         | 30,43         | 177,52          |
| <b>360</b> | <b>skupaj prispevki ZZ</b>                             | <b>15,45 %</b> | <b>272,26</b> | <b>1.408,53</b> |

plačilo na PDP ZZZS, št.: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: 19, DŠ-45004

|            |                                      |               |             |              |
|------------|--------------------------------------|---------------|-------------|--------------|
| 410        | prisp. zav. za starševsko<br>varstvo | 0,10 %        | 1,52        | 8,88         |
| 420        | prisp. del. za starševsko<br>varstvo | 0,10 %        | 1,52        | 8,88         |
| <b>425</b> | <b>skupaj prispevki STV</b>          | <b>0,20 %</b> | <b>3,04</b> | <b>17,75</b> |

plačilo na PDP Proračun, št.: SI56 0110 0888 1000 030, sklic: 19, DŠ-43001

|            |                             |               |             |              |
|------------|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|
| 430        | prisp. zav. za zaposlovanje | 0,14 %        | 2,13        | 12,43        |
| 440        | prisp. del. za zaposlovanje | 0,06 %        | 0,91        | 5,33         |
| <b>445</b> | <b>skupaj prispevki ZAP</b> | <b>0,20 %</b> | <b>3,04</b> | <b>17,75</b> |

plačilo na PDP Proračun, št.: SI56 0110 0888 1000 030, sklic: 19, DŠ-42005

|            |                         |                |               |                 |
|------------|-------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| <b>500</b> | <b>PRISPEVKI SKUPAJ</b> | <b>40,20 %</b> | <b>648,86</b> | <b>3.605,36</b> |
|------------|-------------------------|----------------|---------------|-----------------|

Število obračunskih za FEB.: 160

\* Povprečna mesečna bruto plača v letu 2025 je znašala 2.536,03 EUR.

## II. Prispevki za s.p., ki opravljajo dopolnilno dejavnost, za FEBRUAR 2026

| Vrsta prispevka:         | osnova          | EUR           | vplačilni račun         | sklic       |
|--------------------------|-----------------|---------------|-------------------------|-------------|
| prispevek za PIZ         | pavšalni znesek | 49,15         | SI56 0110 0888 2000 003 | 19 DŠ-44008 |
| prispevek za zdravstvo * | PP oktober 2025 | 60,96         | SI56 0110 0888 3000 073 | 19 DŠ-45004 |
| <b>prispevki skupaj</b>  |                 | <b>110,11</b> |                         |             |

\* Prispevek za zdravstvo sestoji iz prispevka za poškodbe pri delu in poklicno bolezen v znesku 13,63 EUR (0,53 % od PP) ter prispevka po 55.a členu ZZVZZ v znesku 40,90 EUR (6,36 % od 0,25 × PP) ter prisp. za dolgotrajno oskrbo 6,43 EUR.

Rok za plačilo prispevkov in akontacije dohodnine za febr.: 20. 3. 2026.

### III. POVRAČILA STROŠKOV

Zaposlenim pripada povračilo stroškov v zvezi z delovnim razmerjem v skladu s pogodbo o zaposlitvi, Kolektivno pogodbo ali internim aktom delodajalca. Povračila stroškov so neobdavčena do višine, določene z **Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih odhodkov iz delovnega razmerja** (Ur. list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 104/21, 87/22 in 113/22) Do te višine si lahko neobdavčeno obračunajo in izplačajo povračila stroškov v zvezi z delom **tudi samostojni podjetniki, lastniki družb in direktorji**, zaposleni na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi.

| vrsta povračila                                                                                                                             | znesek po uredbi                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prehrana med delom</b> za prisotnost najmanj 4 ure                                                                                       | 7,96 EUR                                                                                                             |
| <b>Prehrana med delom</b> , če dela 10 ur ali več, za vsako dopolnjeno uro po 8. urah prisotnosti                                           | 0,99 EUR                                                                                                             |
| <b>Prevoz na delo/z dela</b> , za vsak polni kilometer razdalje med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela                      | • 0,21 EUR<br>• do 140 EUR, če je delavec prisoten najmanj en dan in oddaljen najmanj 1 km od mesta opravljanja dela |
| <b>Kilometrina</b> za službeno potovanje (če se uporablja lastno vozilo, sicer do dejanskih stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi) | 0,43 EUR                                                                                                             |
| terenski dodatek na dan                                                                                                                     | 5,84 EUR                                                                                                             |
| dnevnice za Slovenijo:                                                                                                                      |                                                                                                                      |
| • znižana nad 6 do 8 ur                                                                                                                     | 9,69 EUR                                                                                                             |
| • polovična nad 8 do 12 ur                                                                                                                  | 13,88 EUR                                                                                                            |
| • cela nad 12 do 24 ur                                                                                                                      | 27,81 EUR                                                                                                            |
| nadomestilo za ločeno življenje                                                                                                             | 434 EUR na mesec                                                                                                     |
| jubilejna nagrada:                                                                                                                          |                                                                                                                      |
| • za 10 let delovne dobe                                                                                                                    | 30 % PLP* = 760,80 EUR                                                                                               |
| • za 20 let delovne dobe                                                                                                                    | 45 % PLP* = 1.141,21 EUR                                                                                             |
| • za 30 let delovne dobe                                                                                                                    | 60 % PLP* = 1.521,61 EUR                                                                                             |
| • za 40 let delovne dobe                                                                                                                    | 75 % PLP* = 1.902,02 EUR                                                                                             |
| odpravnina ob upokojitvi:                                                                                                                   | 3 x PLP* = 7.608,09 EUR                                                                                              |
| solidarnostna pomoč:                                                                                                                        |                                                                                                                      |
| • v primeru smrti delavca ali njegovega družinskega člana                                                                                   | do 5.000 EUR                                                                                                         |
| • v primeru težje invalidnosti ali daljše bolezni delavca ter elementarne nesreče ali požara, ki prizadene delavca                          | do 2.000 EUR                                                                                                         |
| plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo, ne glede na letnik šolanja ali študija                                              | 15 % PLP = 380,40 EUR                                                                                                |

\* PLP = zadnja znana povprečna letna plača zaposlenih v RS, preračunana na mesec; od 1. 3. 2026 se uporablja PLP za leto 2025, ki znaša 2.536,03 EUR.

### IV. PODATKI ZA OBRAČUN PLAČ

#### 1. letna lestvica za dohodnino v letu 2026

| če znaša neto letna davčna osnova v evrih nad | do        | znaša dohodnina v eurih |   |      |               |
|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------|---|------|---------------|
|                                               | 9.721,43  |                         |   | 16 % |               |
| 9.721,43                                      | 28.592,44 | 1.555,43                | + | 26 % | nad 9.721,43  |
| 28.592,44                                     | 57.184,88 | 6.461,89                | + | 33 % | nad 28.592,44 |
| 57.184,88                                     | 82.346,23 | 15.897,40               | + | 39 % | nad 57.184,88 |
| 82.346,23                                     |           | 25.710,33               | + | 50 % | nad 82.346,23 |

#### 2. mesečna lestvica za dohodnino v letu 2026

Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki ga izplača glavni delodajalec, se za davčno leto 2026 uporabijo stopnje dohodnine in lestvica preračunana na 1/12 leta:

| če znaša neto mesečna davčna osnova v eurih nad | do       | znaša dohodnina v eurih |   |      |              |
|-------------------------------------------------|----------|-------------------------|---|------|--------------|
|                                                 | 810,12   |                         |   | 16 % |              |
| 810,12                                          | 2.382,70 | 129,62                  | + | 26 % | nad 810,12   |
| 2.382,70                                        | 4.765,41 | 538,49                  | + | 33 % | nad 2.382,70 |
| 4.765,41                                        | 6.862,19 | 1.324,78                | + | 39 % | nad 4.765,41 |
| 6.862,19                                        |          | 2.142,53                | + | 50 % | nad 6.862,19 |

**3. Dohodninske olajšave v letu 2026**

| vrsta olajšave                                                                                                            | letna (v evrih)                                                 | mesečna (v evrih)                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| splošna olajšava za zavezance z dohodki nad 17.766,18 letno (nad 1.480,51 mesečno)                                        | 5.551,93                                                        | 462,66                                                       |
| splošna olajšava za zavezance z dohodki do 17.766,18 letno (do 1.480,51 mesečno)                                          | $5.551,93 + (20.832,39 - 1.17259 \times \text{skupni dohodek})$ | $462,66 + (1.736,03 - 1.17259 \times \text{skupni dohodek})$ |
| posebna olajšava za prvega vzdrževanega otroka                                                                            | 2.995,83                                                        | 249,65                                                       |
| posebna olajšava za drugega vzdrževanega otroka                                                                           | 3.256,77                                                        | 271,40                                                       |
| posebna olajšava za tretjega vzdrževanega otroka                                                                          | 5.432,02                                                        | 452,67                                                       |
| posebna olajšava za četrtega vzdrževanega otroka                                                                          | 7.607,27                                                        | 633,94                                                       |
| posebna olajšava za petega vzdrževanega otroka*                                                                           | 9.782,51                                                        | 815,21                                                       |
| posebna olajšava za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo                                                          | 10.856,24                                                       | 904,69                                                       |
| posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana                                                        | 2.995,83                                                        | 249,65                                                       |
| posebna osebna olajšava za rezidenta, prejemnika dohodka iz delovnega razmerja, do dopolnjenega 29. leta (na letni ravni) | 1.443,50                                                        | /                                                            |
| posebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta                                         | 3.886,35                                                        | /                                                            |
| olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje do 24 % obveznih prispevkov za PIZ za zavarovanca oz. maksimalno | 3.224,18                                                        | /                                                            |

\*za vsakega nadaljnjega otroka se višina olajšave poveča za 2.175,25 EUR (181,27 mesečno) glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka.

**4. Primer obračuna minimalne plače za februar 2026**

|    |                                                            |               |          |
|----|------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1  | Bruto minimalna plača (MP)                                 | 1.481,88      |          |
| 2  | Najnižja osnova za prispevke (MO)                          | 1.521,62      |          |
|    | razlika (MO - MP)                                          | 39,74         |          |
|    |                                                            |               |          |
|    | Prispevki zavarovanja                                      | stopnja       | znesek   |
|    | prispevek PIZ (od MP)                                      | 15,50 %       | 229,69   |
|    | prispevek za zdravstvo (od MP)                             | 6,36 %        | 94,25    |
|    | obvezni zdravstveni prispevek                              | /             | 37,17    |
|    | prispevek za dolgotrajno oskrbo (MP)                       | 1,00 %        | 14,82    |
|    | prispevek za starševsko varstvo (od MO)                    | 0,10 %        | 1,52     |
|    | prispevek za zaposlovanje (od MO)                          | 0,14 %        | 2,13     |
| 3  | Skupaj prispevki zavarovanja                               | 23,10 % + ozp | 379,58   |
|    | Prispevki delodajalca (od MO)                              | stopnja       | znesek   |
|    | prispevek PIZ                                              | 8,85 %        | 134,66   |
|    | prispevek za zdravstvo                                     | 6,56 %        | 99,82    |
|    | prispevek za dolgotrajno oskrbo                            | 1,00 %        | 15,22    |
|    | prispevek za pošk. pri delu                                | 0,53 %        | 8,06     |
|    | prispevek za starševsko varstvo                            | 0,10 %        | 1,52     |
|    | prispevek za zaposlovanje                                  | 0,06 %        | 0,91     |
| 4  | Skupaj prispevki delodajalca                               | 17,10 %       | 260,20   |
|    | prispevek PIZ od razlike (MO – MP)                         | 15,50%        | 6,16     |
|    | prispevek za zdravstvo + dolg. oskrba od razlike (MO – MP) | 7,36%         | 2,92     |
| 5  | skupaj prispevki delodajalca od razlike                    |               | 9,08     |
| 6  | skupaj prispevki delodajalca                               | (4 + 5)       | 269,28   |
| 7  | splošna olajšava                                           |               | 462,66   |
| 8  | osnova za dohodnino                                        |               | 639,64   |
| 9  | dohodnina                                                  |               | 102,34   |
| 10 | neto izplačilo delavcu (1 – 3 – 9)                         |               | 999,96   |
| 11 | strošek delodajalca                                        |               | 1.751,16 |



## Razpis za letovanje v Termah Olimia za obdobje april – september 2026

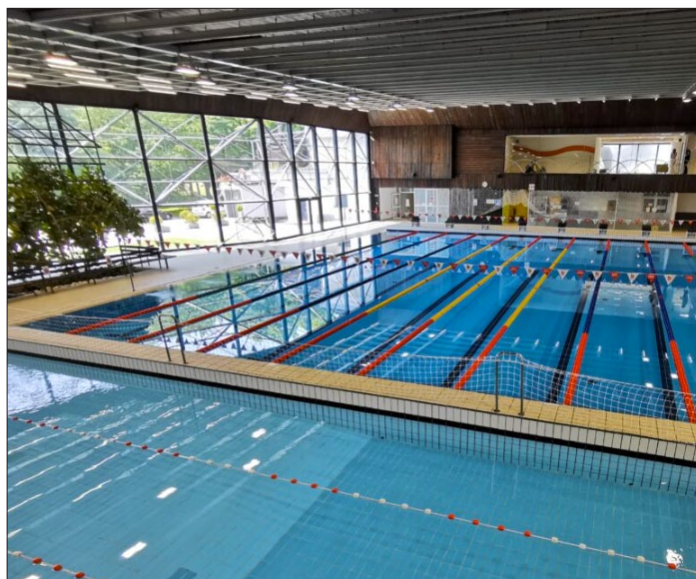
Od 1. februarja 2026 zbiramo prijave za letovanje v našem štiri-posteljnem apartmaju v Aparthotelu Rosa v Termah Olimia za obdobje od 28. 3. do 3. 10. 2026 (poletni termin). Apartma je bil maja 2024 popolnoma prenovljen. Najem apartmaja je možen v tedenskem paketu, od sobote do sobote. Cena tedenskega najema znaša za člane naše zbornice 380 EUR, za člane ostalih OOO 430 EUR in za ostale oz. nečlane 490 EUR (vse cene z DDV). V ceno najema so vključene karte za kopanje za 4 osebe v bazenih Termalija Relax. Letovalci so dolžni na recepciji plačati še turistično takso in strošek končnega čiščenja apartmaja, ki znaša 49 EUR.

Prijave za letovanje za termine, ki niso praznični ali počitniški, zbiramo po telefonu (01 5349 368, 01 5340 770, 040 361 660), e-pošti ali osebno v pisarni zbornice, pri čemer se upošteva vrstni red prijav. Prijava je potrjena z vplačilom rezervacije v višini 50 EUR. Plačana rezervacija se v primeru odpovedi letovanja ne vrne.

Trenutno imamo proste še termine: 4. 4. – 11. 4., 16. 5. – 23. 5., 23. 5. – 30. 5., 13. 6. – 20. 6., 20. 6. – 27. 6., 18. 7. – 25. 7., 25. 7. – 1. 8., 8. 8. – 15. 8., 15. 8. – 22. 8., ter septembrske termine.

V apartmaju ni dovoljeno kaditi, prav tako ni dovoljeno posedovanje malih živali.

## Plavanje v bazenih Tivoli



Poskrbite za svoje zdravje in dobro počutje – nudimo vam **možnost brezplačnega plavanja** v bazenih Tivoli! Za vas imamo na voljo prenosljivo vstopnico, s katero imate na izbrani dan (največ 4-krat v mesecu) brezplačen vstop na bazenski kompleks Tivoli. Pokličite na našo zbornico in si rezervirajte želene termine. Za izbrane termine vam pošljemo napotnico, s katero boste imeli prost vstop. Prijave zbiramo od 1. v mesecu za naslednji mesec.

[www.sport-ljubljana.si/kopalisce-tivoli/](http://www.sport-ljubljana.si/kopalisce-tivoli/)

### Sudoku – lažji

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 7 |   |   |   |   | 6 |   | 1 |
|   | 9 |   |   |   |   | 2 | 7 | 5 |
|   | 1 |   |   | 6 | 2 |   | 4 | 8 |
|   |   | 6 | 1 |   |   |   |   | 7 |
| 1 | 5 |   |   |   |   |   |   | 2 |
| 3 |   |   |   |   | 8 | 5 |   | 6 |
| 4 | 6 | 9 |   |   |   | 8 |   |   |
| 2 | 8 |   | 9 | 3 |   |   | 5 |   |
|   | 3 |   |   | 2 | 4 | 1 | 6 | 9 |

### Sudoku – težji

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 3 |   |   |   | 4 | 2 |   |   |
|   |   |   | 9 |   |   | 7 |   | 4 |
|   |   |   |   | 1 | 2 | 6 |   | 5 |
|   |   | 4 |   | 6 | 3 | 1 |   |   |
| 9 |   | 3 |   | 4 | 7 |   | 6 |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   | 2 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 2 | 6 | 4 |   | 9 | 8 |   |   |
|   | 9 | 1 | 5 |   |   |   |   |   |

# Izdelke ali storitve poiščite pri naših članih!

## Frizerstvo

Frizerski salon Marko na Dunajski cesti 88 nudi žensko in moško striženje, moderne in klasične pričeske, trajno ondulacijo in spenjanje las. Za stranke je na voljo parkirni prostor.

**Aleš Pliverič, ambasador poklica frizer**

t: 041 560 688

## Mizarski servis

Izdelava, dodelava, montaža ter popravilo pohištva in drugih mizarskih izdelkov. Menjava odmičnih spon, vodil, front, ličnic, pultov ... Kakovost in zanesljivost.

**Vlasto Vardjan s.p.**

t: 041 689 883

e: vlasto.vardjan@t-2.net

## Slikopleskarstvo

Nudimo vam kvalitetne klasične in dekorativne slikopleskarske storitve z uporabo najsodobnejših tehnik v stroki (tapete, preslikave fotografij, štukature, ...).

**DIPEX d.o.o., Dušan Presetnik**

t: 041 611 116

## Trajnice in ureditev vrtov

Sadike okrasnih zelnatih trajnic in zelišč ter oblikovanje zasaditev ali celih vrtov in svetovanje za zunanjo ureditev. Najdete nas na Jurčkovi cesti poleg Supernove.

**Trajnice CARNIOLA, Matic Sever s.p.**

t: 030 382 050

e: info@trajnice-carniola.com i: www.trajnice-carniola.com

Gojimo preko 1000 vrst okrasnih trajnic, trpežnih in prilagojenih našim podnebnim razmeram, načrtujemo vrtove in zelenice ter nudimo izobraževanja za ljubitelje trajnic. V naši vrtnariji so na ogled vzorčne grede in zasaditve. Vljudno vabljeni.

**Trajnice Strgar d.o.o.**

t: 01 561 17 59

i: www.trajnice-strgar.si i: www.bernardastrgar.com

## Avtoprtljažniki in športna oprema

Prodaja novih in rabljenih avtoprtljažnikov ter različne športne opreme.

**PETER ŠPORT, Peter Žibert s.p.**

t: 01 565 30 30

i: www.petersport.si

## Vzdrževanje vozil

Nudimo specializirano notranje in zunanje čiščenje vozil, ki daje osupljive rezultate! Uporabljamo profesionalna sredstva in posebne premaze. Prepričajte se sami. [www.negavozil.si](http://www.negavozil.si)

**Matej Topolovec s.p.**

t: 041 510 522

e: info@negavozil.si

i: www.negavozil.si

## Lasersko graviranje

Nudimo lasersko graviranje in rezanje v različne materiale, kot so: les, kovine, plastika, karton, pluta, steklo, kamen, keramika ... Več na: [www.laserskograviranje.eu](http://www.laserskograviranje.eu).

Unikatni praznični program – naročila 041 510 522

**Matej Topolovec s.p.**

t: 041 22 39 40

e: info@konference.si

i: [www.laserskograviranje.eu](http://www.laserskograviranje.eu)

## Unikatni praznični program!



## Urarstvo in unikatni nakit

V Urarstvu Kajfež na Linhartovi 5 v Ljubljani nudimo popravila in prodajo ur vseh vrst, graviranje ter unikatni nakit A.more.

**Stanka Kajfež Kovšca s.p.**

t: 071 531 762

e: [urarstvo.kajfez@gmail.com](mailto:urarstvo.kajfez@gmail.com)

## Gostinstvo

Restavracija VIVO D125, Dunajska cesta 125 v Ljubljani, nudi od ponedeljka do petka med 11. in 14. uro kosila (več na <http://vivo.si/jedilniki>), sicer pa organizira pogostitve za različne priložnosti, tudi v njihovih prostorih.

**Vivo catering d.o.o.**

t: 01 546 16 57

e: [catering@vivo.si](mailto:catering@vivo.si)

Gostinstvo Femec v samopostrežni restavraciji Smelt na Dunajski 160 v Ljubljani obratuje od ponedeljka do petka med 11.00 in 14.00 uro s ponudbo dnevno svežih kosil. Poleg tega nudijo catering za različne priložnosti ter izposojajo gostinske opreme. Več informacij o jedilniku in ostali ponudbi na spletni strani [www.femec.si](http://www.femec.si).

**FEMEC d.o.o., Dunajska c. 160**

t: 031 664 69

e: info@femec.si

i: [www.femec.si](http://www.femec.si)

## Računovodske storitve

Nudimo računovodske storitve za samostojne podjetnike, gospodarske družbe ter društva. Nudimo tudi posamezne storitve: obračun prispevkov, plač, izdelava zaključnih bilanc ...

**Biro 46 d.o.o.**

t: 01 436 68 95, 041 520 839

e: [gasper@biro46.si](mailto:gasper@biro46.si)

**Vabimo vas, da nam pošljete mali oglas za vaše podjetje.**

Za naše člane je objava malega oglasa brezplačna!

[info@ooz-ljbezigrad.si](mailto:info@ooz-ljbezigrad.si)

# ENA KARTICA = SKUPNE UGODNOSTI

- ★ ugodnosti pri partnerjih **Mozaika podjetnih**
- ★ ugodnosti pri **območnih obrtno-podjetniških zbornicah**
- ★ ugodnosti pri članih – **mreža popustov jaz-TEBI**
- ★ plačilo **na obroke**, enostavno in poceni
- ★ **brez menjave banke** in poslovnih računov
- ★ **brezplačna članarina** za prvo leto uporabe plačilne kartice



vse informacije

**mozaikpodjetnih.si**

o popustih in ugodnostih

Nekateri od naših partnerjev:

**ERSTE CARD**  
Ugodnosti in prihranki kartice Diners Club



**PRIGO**  
Popusti pri nakupu rezervnih delov  
za vozila, goriva, pnevmatik  
in motornega olja



**TELEKOM  
SLOVENIJE**  
Cenejšje mobilne  
telekomunikacijske  
storitve



**GENERALI  
ZAVAROVALNICA**  
Ugodnosti pri sklepanju  
zavarovanj



**MERKUR**  
Popusti tehnične trgovine



**BIG BANG**  
Ugodnosti pri nakupu avdio-video izdelkov,  
računalništva, izdelkov bele tehnike  
in telekomunikacij



**GA**  
Cenejši gospodinjski aparati



**ZATO, KER SMO SKUPAJ NAJVEČJI KUPEC V SLOVENIJI**

**OBRTNO-PODJETNIŠKA  
ZBORNICA SLOVENIJE**