



01/2026

Dostava dokumentacije za leto 2025:

Prosimo, da dostavite:

- popisni list osnovnih sredstev. Pregledane in podpisane popisne liste vrnite v računovodstvo do 15. 1.2026, saj je to sestavni del bilance stanja.
- odprte terjatve in obveznosti do dobaviteljev. Preverite in pripišite morebitne pripombe: plačano v gotovini, prosimo za izterjavo, odpis terjatev ...
- stanje kreditov in leasingov na dan 31. 12. 2025, ki jih boste v januarju prejeli od bank in ponudnikov leasingov.
- samostojni podjetniki - normiranci, prosimo za vračilo obvestila (povezane osebe), ki smo vam ga posredovali v decembru.

Uporaba službenega električnega avtomobila

Za električni avto je treba poračunati vstopni DDV za prevožene kilometre v privatne namene. Prosim za **popis stanja števca na dan 31. 12. 2025 in 31. 12. 2024** ter število kilometrov za službene in privatne namene.

Prihodki ustvarjeni v tujini (Hrvaška,...)

Sporočite vse prihodke ustvarjene v tujini in plačan davek v tujini, priložite odločbo o odmeri davka in potrdilo o plačilu.

Olajšava za VDC in preračun

Zaposleni, ki med letom pri plači niso uveljavljali olajšav za vzdrževane družinske ali želijo te podatke spremeniti, lahko to vložijo preko e-davkov ali z Vlogo za uveljavljanje olajšave za družinske člane na FURS do 5. 2. 2026.

Če želite, da preračunamo kdo naj uveljavlja olajšavo za VDC pošljite povzetek dohodkov starša. Pošljite podatke dohodka od izplačevalca (ŠS, plača), če imajo otroci svoje dohodke.

Podatki o prejetih dohodkih

V januarju vam bomo poslali obvestilo o prejetih dohodkih v letu 2025 za zaposlene in druge prejemnike dohodkov. Obvestilo prejemnikom dohodkov posredujte najkasneje do 31. 1. 2026.

Napoved kapitalskih dobičkov:

- prodaja vrednostnih papirjev,
- investicijskih kuponov,
- obresti na denarne depozite pri banki, v kolikor te presegajo 1.000 EUR,
- vse obresti iz drugih virov, ne glede na znesek,
- dividende
- dohodka iz oddajanja premoženja v najem,
- ter napovedi za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2025 je potrebno oddati do 28. 2. 2026.

Novosti v letu 2026:

- Obveznosti glede vodenja knjige gostov, hrambe in izbrisa podatkov ter pravilnega poročanja v sistem eTurizem AJPES. Knjigo gostov vodi gostitelj (elektronsko ali fizično), podatki se hranijo še eno leto po zaključku koledarskega leta, izbris pa je treba dokumentirati z zapisnikom, ki se hrani pet let. Ob novem letu je treba pravilno ločiti goste glede na datum prihoda in ustrezno začeti novo letno številčenje. V letu 2026 bo nadgrajen Register nastanitvenih obratov, vsi izvajalci pa bodo morali do 30. 6. 2026 dopolniti podatke v RNO. Omejitve kratkotrajnega oddajanja bodo začele veljati s 1. 1. 2027.
- Obvezno vlaganje vlog za direktno izplačila nadomestila za bolezni za samostojne podjetnike, ki so vpisani v poslovni register, preko portala SPOT. Od 1. 4. 2026 bo ZZZS zavračal vse vloge v fizični obliki. Pravočasno nam uredite pooblastila na SPOT-u.
- Osebni zdravnik mora navodila za ravnanje v času bolniškega staleža **zapisati v** zdravstveno dokumentacijo. Uvedeno je novo potrdilo za spremstvo otroka do 15 leta.
- Zakonsko določena minimalna urna postavka za študentsko delo od 19. 12. 2025:
 - Bruto 7,74 EUR,
 - Neto: 6,66 EUR (znesek, ki ga dijak/študent prejme na bančni račun).
- **Institut 80-90-100:** v kolikor ste se z delavcem dogovorili za delo v tem obsegu, morate z njim urediti aneks k pogodbi o zaposlitvi in urediti prijavo.
- Spodbuda za zaposlitev starejših od 59 let prijavljenih na Zavodu za zaposlovanje.
- Davčno potrjevanje računov iz avtomata.
- **Nove višine dnevnic za tujino:** URL. RS št. 102, 5. 12. 2025.
- **Spremembe pri normirancih:**
 - Višji prag za izstop iz sistema (120.000 EUR, 85.000 EUR, 50.000 EUR),
 - Višja obdavčitev, progresivna lestvica od 2026 dalje,
 - Po izstopu iz sistema, ponovni vstop šele po 5 letih.

Razpisi:

- Javni razpis za intervencijo naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu (IRP07) za leto 2025 | GOV.SI
- Poceni posojila Primorska hranilnica: Mikroposojila za podjetja

Sprememba cenika E3plus d.o.o.

Od 1. 1.2026 dalje:

Svetovanje: do 30 minut 60 EUR, 1 ura 90 EUR.

Cenik računovodskih storitev bomo uskladili z letno inflacijo.

EDRIVER:

- Poenostavite si življenje. Naj potne stroške namesto vas ureja eDriver.si.
- eDriver.si je mobilna aplikacija, ki vaše poti beleži samodejno. (službene in privatne poti za več vrst vozil) Omogoča hrambo računov ter hiter izvoz poročil, ki jih po potrebi dopolnite in z enim klikom posredujete računovodstvu.
- Vaš postopek je preprost, eleganten in učinkovit:
 - Namestite aplikacijo eDriver.si na telefon.
 - Vnesete osnovne podatke o podjetju in vozilih.
- Aplikacija nato popolnoma samodejno beleži vse vaše relacije – od prvega kilometra do zadnjega, vključno s postanki. Račune lahko sproti fotografirate.
- Ob koncu meseca pa vas čaka le še klik – in poročilo je pripravljeno za računovodstvo.
- Pred pošiljanjem lahko popravljate, brišete, dopišete podatke.
- Za prvi vtis priporočam, da ustvarite račun na www.edriver.si in aplikacijo preizkusite 14 dni brezplačno.
- Naročnina je 9,90 EUR+DDV/mesečno.
- Za vsa vprašanja in tehnično podporo je na voljo ekipa eDriver (info@edriver.si, 031 724 850).

Opomnik:

- 10. 1. dostava poslovne dokumentacije v e3plus računovodstvo
- 10. 1. poročanje eTurizem
- 10. 1. poročanje v Mini davčno blagajno (gotovinski računi VKR)
- 15. 1. izplačilo plač in nadomestil plač
- 15.1. dostava popisa zalog. Osnovnih sredstev in terjatev in obveznosti v e3plus računovodstvo
- 15.–22. 1. obvezni ePobot
- 20. 1. akontacija davka na dobiček (d.o.o.) in davka od dohodka iz dejavnosti (s.p.)
- 20. 1. plačilo prispevkov za samozaposlene in dajatev od plač
- 30. 1. plačilo DDV

